



OPRICHTING
Stichting Kamermuziek in de Koningszaal

Mr M.R. Meijer
Mr C. Hagendijk
notarissen

Keizersgracht 695-699
1017 DW Amsterdam
T +31 (0)20-531 70 70
info@meijernotarissen.nl

Heden, zes april tweeduizend tweeëntwintig, _____
verscheen voor mij, mr Cornelia Hagendijk, notaris te Amsterdam: _____
mevrouw Linda Sijmons-Tuin, werkzaam bij mr M.J. Meijer c.s., notarissen, te dezen _____
woonplaats kiezende 1017 DW Amsterdam, Keizersgracht 695, geboren te Amsterdam op _____
vijf oktober negentienhonderd éénenzeventig _____
("comparant"), _____

te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van: _____
de heer **Gerardus Johannes Wijers**, wonende te 1054 GM Amsterdam, Vondelstraat 97, _____
geboren te Oostburg op elf januari negentienhonderd éénenvijftig, paspoort met nummer-
NSKJJ7DP8, afgegeven op elf juni tweeduizend achttien, geldig tot elf juni tweeduizend _____
achtentwintig, ongehuwd en niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd _____
partnerschap _____
("Oprichter"). _____

De comparant verklaarde bij deze akte namens de Oprichter een stichting te willen _____
oprichten, welke stichting zal worden beheerst door de navolgende _____

Statuten. _____

Artikel 1. _____

Begripsbepalingen. _____

In deze statuten wordt verstaan onder: _____

- *Bestuur:* _____
het bestuur van de Stichting; _____
- *Schriftelijk:* _____
bij brief, fax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar _____
communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op schrift kan _____
worden ontvangen mits de identiteit van de verzender met afdoende _____
zekerheid kan worden vastgesteld; _____
- *Statuten:* _____
de statuten van de Stichting, zoals die van tijd tot tijd zullen luiden; _____
- *Stichting:* _____
de rechtspersoon waarop de Statuten betrekking hebben. _____

Artikel 2. _____



Naam en zetel.

1. De Stichting draagt de naam: **Stichting Kamermuziek in de Koningszaal.**
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Amsterdam.

Artikel 3.

Doel.

1. De Stichting heeft ten doel:
 - behulpzaam te zijn bij het initiëren en organiseren van muziek in de Koningszaal van het Groot Museum van Artis Natura Magistra te Amsterdam op een aantrekkelijke, toegankelijke wijze teneinde een breed publiek te bereiken;
 - het stimuleren van jong, artistiek talent;en voorts al hetgeen in de ruimste zin met één en ander verband houdt, daartoe behoort en/of daartoe bevorderlijk kan zijn.
2. De Stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door:
 - het hierbij samenwerken met alle overige daarvoor in aanmerking komende (overheids) instellingen;
 - het ontwikkelen en in stand houden van een vruchtbare samenwerking met het Groot Museum van Artis. De principes van deze samenwerking zijn vastgelegd in een separate overeenkomst;
 - het ondersteunen en mede organiseren van fondsenwervende activiteiten;
 - het adviseren en ondersteunen van de uitvoerende artiesten bij de aanpak, planning en vormgeving van hun activiteiten
3. De Stichting heeft niet ten doel het maken van winst.
4. Deze statuten voldoen aan de voorwaarden die in artikel 5b Algemene wet inzake rijksbelasting, of een bepaling die daarvoor in de plaats komt zijn opgenomen.

Artikel 4.

Vermogen.

1. Het vermogen van de Stichting zal worden gevormd door:
 - a. subsidies en andere bijdragen;
 - b. schenkingen, erfstellingen en legaten;
 - c. alle andere verkrijgingen en baten.
2. De Stichting kan erfstellingen slechts aanvaarden onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

Artikel 5.

Bestuur.

1. Het Bestuur bestaat uit een door het Bestuur te bepalen aantal van ten minste drie en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd. Vervolgens worden de bestuurders benoemd door het Bestuur.
2. Het Bestuur (met uitzondering van het eerste Bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een



- penningmeester. _____
- De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden—
vervuld. _____
3. De bestuurders treden af volgens een door het Bestuur opgemaakt rooster van aftreden met inachtneming van een zittingsduur van drie jaar, eindigende in de _____ bestuursvergadering van de Stichting in het derde kalenderjaar na dat van zijn/haar— benoeming, in tussentijds ontstane vacatures benoemde bestuurders nemen op het— rooster van aftreden de plaats in van hun voorgangers. _____
Aftredende bestuurders zijn onbeperkt herbenoembaar. _____
 4. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het Bestuur zullen de overblijvende— bestuurders met algemene stemmen (of zal de enig overblijvende bestuurder) binnen— drie maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming— van één (of meer) opvolger(s). _____
 5. Mocht dan wel mochten in het Bestuur om welke reden dan ook één of meer leden— ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuurders, of vormt de enig overblijvende— bestuurder niettemin een wettig Bestuur. _____
 6. Bij verschil van mening tussen de overblijvende bestuurders omtrent de benoeming,— alsmede wanneer te eniger tijd alle bestuurders mochten komen te ontbreken voordat— aanvulling van de ontstane vacature(s) plaats had en voorts indien de overgebleven— bestuurders zouden nalaten binnen de in lid 4 van dit artikel genoemde termijn in de— vacature(s) te voorzien, zal die voorziening geschieden door de rechtbank op verzoek— van iedere belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie. _____

Artikel 6. _____

Vergaderingen van het Bestuur en besluiten van het Bestuur. _____

1. De vergaderingen van het Bestuur worden gehouden op de van keer tot keer door het— Bestuur te bepalen plaatsen. _____
2. Ieder half jaar wordt ten minste één vergadering gehouden. _____
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit— wenselijk acht of indien één van de andere bestuurders daartoe Schriftelijk en onder— nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt.— Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft zodanig, dat de— vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker— gerechtigd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste— formaliteiten. _____
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de— voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de— vergadering niet meegerekend, Schriftelijk. _____
5. De oproeping vermeldt behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen— onderwerpen. _____



- Vergaderingen van het Bestuur kunnen ook worden gehouden door middel van _____
telefonische- of videoconferenties, of door middel van enig ander _____
communicatiemiddel, mits elke deelnemende bestuurder door alle anderen _____
gelijktijdig kan worden gehoord. _____
6. Indien de door de Statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van _____
vergaderingen niet in acht zijn genomen, kunnen desalniettemin in een vergadering _____
van het Bestuur geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende _____
onderwerpen, mits in de betreffende vergadering van het Bestuur alle in functie zijnde _____
bestuurders aanwezig zijn en mits de betreffende besluiten worden genomen met _____
algemene stemmen. _____
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het Bestuur; bij diens _____
afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. _____
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris _____
of door een van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. _____
De notulen worden vastgesteld in de eerstvolgende vergadering en ten blijke daarvan _____
getekend door de voorzitter en secretaris van die vergadering. _____
9. Het Bestuur kan in een vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de _____
meerderheid van zijn in functie zijnde leden in de vergadering aanwezig of _____
vertegenwoordigd is. _____
Een bestuurder kan zich in de vergadering door een mede-bestuurder laten _____
vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de _____
voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. _____
Een bestuurder kan daarbij slechts voor één mede-bestuurder als gevolmachtigde _____
optreden. _____
Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij _____
daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het _____
belang van de Stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. _____
Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, wordt het _____
besluit desalniettemin genomen door het Bestuur onder schriftelijke vastlegging van _____
de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. _____
10. Het Bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders hun _____
stem Schriftelijk hebben uitgebracht. _____
Het bepaalde in de vorige volzin geldt ook voor besluiten tot wijziging van de Statuten _____
of ontbinding van de Stichting. _____
Voor besluitvorming buiten vergadering gelden dezelfde meerderheden als voor _____
besluitvorming in vergadering. _____
Van een buiten vergadering genomen besluit wordt onder bijvoeging van de _____
ingekomen stemmen door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede _____
ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. _____



11. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. _____
Voor zover de Statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle besluiten van het Bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte _____
stemmen. _____
Indien de stemmen staken komt geen besluit tot stand. _____
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een _____
schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit voor de _____
stemming verlangt. _____
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de Statuten voorzien, beslist de _____
voorzitter. _____

Artikel 7. _____

Bestuursbevoegdheid en vergoedingen. _____

1. Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting. _____
2. Het Bestuur is, mits de betreffende besluiten worden genomen met algemene _____
stemmen van alle in functie zijnde bestuurders, bevoegd te besluiten tot het aangaan _____
van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen
en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot _____
zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. _____
3. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de _____
Stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. _____
4. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) de overblijvende
bestuurder(s) met het gehele bestuur belast. _____
In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder _____
wordt de Stichting tijdelijk bestuurd door een persoon die daartoe door het Bestuur _____
steeds moet zijn aangewezen. _____
Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat de _____
bestuurder gedurende een periode van meer dan zeven dagen onbereikbaar is door _____
ziekte of andere oorzaken. _____
5. Aan de bestuurders kan geen beloning worden toegekend. _____
Kosten worden aan de bestuurders op vertoon van de bewijsstukken vergoed. _____

Artikel 8. _____

Vertegenwoordiging. _____

1. De Stichting wordt vertegenwoordigd door het Bestuur, voor zover uit de wet niet _____
anders voortvloeit. _____
De Stichting kan voorts worden vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende
leden van het Bestuur. _____



2. Het Bestuur kan aan anderen volmacht geven om de Stichting in en buiten rechte te—
vertegenwoordigen binnen de in die volmacht omschreven grenzen.—————

Artikel 9.—————

Einde lidmaatschap van het Bestuur.—————

1. Het lidmaatschap van het Bestuur eindigt:—————
 - door overlijden van een bestuurder;—————
 - bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;—————
 - bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);—————
 - bij ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek;—————
 - door een besluit door de overige bestuurders met algemene stemmen—————
genomen;—————
 - door periodiek aftreden.—————
2. Het Bestuur is bevoegd om een lid van het Bestuur te schorsen in de uitoefening van—
zijn functie.—————
Indien een schorsing niet binnen drie maanden heeft geleid tot een besluit tot ontslag,
vervalt de schorsing van rechtswege.—————
3. Het Bestuur is verplicht zo spoedig mogelijk na een besluit tot schorsing of ontslag de—
betrokkene van dat besluit schriftelijk en met redenen omkleed in kennis te stellen.———

Artikel 10.—————

Boekjaar en jaarstukken.—————

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar.—————
2. Per het einde van ieder boekjaar maakt de penningmeester een balans en een staat van
baten en lasten over het geëindigde boekjaar op, welke jaarstukken binnen zes———
maanden na afloop van het boekjaar en, indien de subsidiënten zulks wensen,———
vergezeld van een rapport van een registeraccountant of een accountant———
administratieconsulent aan het Bestuur worden aangeboden.—————
3. De jaarstukken worden door het Bestuur vastgesteld.—————
Vaststelling van de jaarstukken door het Bestuur strekt de penningmeester tot———
decharge voor het door hem gevoerde beheer.—————

Artikel 11.—————

Commissies.—————

Het Bestuur is bevoegd een of meer commissies in te stellen, waarvan de taken en———
bevoegdheden alsdan zullen worden vastgesteld bij huishoudelijk reglement.—————

Artikel 12.—————

Raad van Advies.—————

Het Bestuur kan een Raad van Advies instellen, die alsdan in ieder geval tot taak zal hebben
het Bestuur gevraagd en ongevraagd te adviseren.—————

De verdere taken en bevoegdheden zullen alsdan bij huishoudelijk reglement worden———
vastgesteld.—————



Artikel 13.

Directeur.

1. Het Bestuur kan een directeur benoemen en deze belasten met de dagelijkse gang van zaken van de Stichting.
2. Indien een directeur is benoemd kan deze door het Bestuur met inachtneming van de daartoe strekkende wettelijke bepalingen worden ontslagen.
3. De directeur heeft in de vergaderingen van het Bestuur een adviserende stem.

Artikel 14.

Reglementen.

1. Het Bestuur is bevoegd een of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in de Statuten zijn vervat.
2. De reglementen mogen niet met de wet of de Statuten in strijd zijn.
3. Het Bestuur is te allen tijde bevoegd de reglementen te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van de reglementen is het bepaalde in artikel 15 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing.

Artikel 15.

Statutenwijziging.

1. Het Bestuur is bevoegd de Statuten te wijzigen.
Onverminderd het bepaalde in artikel 6 lid 10 moet het besluit daartoe worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering van het Bestuur, waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. Zijn in een vergadering, waarin een voorstel als bedoeld in lid 1 van dit artikel aan de orde is gesteld niet alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan zal een tweede vergadering van het Bestuur worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan zeven dagen, doch niet later dan één en twintig dagen na de eerste, waarin een zodanig besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen, en in welke vergadering ten minste de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
3. Iedere bestuurder is bevoegd de notariële akte van statutenwijziging te verlijden.

Artikel 16.

Ontbinding en vereffening.

1. Het Bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden.
Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 15 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing.
2. De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het Bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de Stichting inschrijving



- geschiedt in het register, bedoeld in artikel 2:289 Burgerlijk Wetboek. _____
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de Statuten zoveel mogelijk van kracht. _____
 6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden Stichting wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de Stichting of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de Stichting heeft. _____
 7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden Stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar. _____

Artikel 17. _____

Slotbepaling. _____

In alle gevallen waarin zowel de wet als de Statuten niet voorzien, beslist het Bestuur. _____

Artikel 18. _____

Overgangsbepaling. _____

Het eerste boekjaar van de Stichting loopt tot en met éénendertig december tweeduizendtweëntwintig. _____

Dit artikel vervalt nadat het eerste boekjaar is geëindigd. _____

Slotverklaring. _____

Ten slotte verklaarde de comparant ter uitvoering van het bepaalde in artikel 5 leden 1 en 2 dat het Bestuur voor de eerste maal uit vier leden bestaat en dat voor de eerste maal tot bestuurders worden benoemd: _____

1. de heer **Gerardus Johannes Wijers**, geboren te Oostburg op elf januari negentienhonderd éénenvijftig, als voorzitter; _____
2. de heer **Jack Peter de Graaff**, geboren te Waalwijk op vierentwintig februari negentienhonderd drieënzestig, als secretaris; _____
3. mevrouw **Erika Arendina Marseille**, geboren te Delft op veertien februari negentienhonderd zevenenzestig, als penningmeester; en _____
4. mevrouw **Eline Danker**, geboren te Veldhoven op zes maart negentienhonderd tweeënzestig. _____

Volmachten. _____

Gemelde volmachten zijn aan deze akte gehecht. _____

Identificatie. _____

In verband met de Corona crisis (COVID-19) heeft de identificatie van partijen plaatsgevonden via videobellen. _____

_____ Waarvan akte. _____

Verleden te Amsterdam op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. De comparant is mij, notaris bekend. De inhoud van de akte is aan hem opgegeven en toegelicht. De _____



ch/jsg/28-03-2022/2021.001211.01

9

comparant heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig—
van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen.—
Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de—
comparant en vervolgens door mij, notaris. _____
(Volgt ondertekening door comparant en notaris)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



A handwritten signature in blue ink, consisting of several fluid, overlapping strokes.

